Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ """ РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ """ РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Правовое регулирование профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
(код, наименование направления подготовки)

Технология продукции и организация общественного питания
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Авторы-составители РПД:

Савенкова Мария Игоревна, старший преподаватель кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины»

Заведующий кафедрой:

Мельник Евгения Александровна, и.о. заведующего кафедрой «Гражданское право и общеправовые дисциплины», кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и общеправовые дисциплины» Среднерусского института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 2 от «30» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....7

4. Типы оценочных материалов, показатели и критериоценивания....10

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания....14

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....16

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)....17

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет ……20

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1	Формулирует на основе поставленной цели задачи и аргументирует оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	*УК-2.1. З-1.* ***Знает*** действующие правовые нормы; *УК-2.1. У-1.* ***Умеет*** формулировать на основе поставленной цели задачи, исходя из действующих правовых норм; *УК-2.1. В-1.* ***Владеет*** навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» изучается на 2 курсе в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов или 3 зачетных единиц.

На контактную работу обучающихся с преподавателем отведено:

- для заочной формы обучения – 18 часов, из них:

1) лекции 6 часов,

2) практические занятия – 12 часов.

На самостоятельную работу обучающихся отведено:

- для заочной формы обучения – 86 часов.

Контрольной формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (Б1.О.09) относится к обязательной части профессионального цикла подготовки по направлению 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания».

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами:

Б1.О.05 «Проектная деятельность»

Б1.О.20 «Организация производства на предприятиях общественного питания»

Б1.О.26 «Основы российской государственности»

Б1.О.27 «Основы национальной безопасности»

Б1.О.28 «Общественный проект "Обучение служением"»

Б1.В.04 «Безопасность и охрана труда»

Б1.В.11 «Антикоррупционное законодательство»

Б2.В.01 «Учебная практика»

Б2.В.01.01(У) « Ознакомительная практика»

Б2.В.02.01(П) «Организационно-управленческая практика»

Б2.В.02.03(Пд) «Преддипломная практика»

Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» предшествует изучению дисциплин:

Б1.В.04 «Безопасность и охрана труда»

Б1.В.11 «Антикоррупционное законодательство»

Б2.В.01 «Учебная практика»

Б2.В.01.01(У) « Ознакомительная практика»

Б2.В.02.01(П) «Организационно-управленческая практика»

Б2.В.02.03(Пд) «Преддипломная практика»

Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения: основы трудового права РФ	52	2	0	0	6	0	0	0	0		0	0	44	Опрос Ситуационное задание Защита отчета по практическим работам
Тема 2.	Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере технологии продукции и организации общественного питания	52	4	0	0	6	0	0	0	0		0	0	42	Опрос Ситуационное задание Защита отчета по практическим работам

Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**Зачет**
Итого	**2 курс** (зимняя сессия)	**108**	**6**	0	0	**12**	0	0	0	**4**	0	0	**86**	
Всего		**108**	**6**	0	0	**12**	0	0	0	**4**	0	0	**86**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения: основы трудового права РФ. УК – 2.1

Трудовые отношения и основания их возникновения. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор – понятие, условия, срок заключения. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время, по совместительству, сверхурочная. Виды времени отдыха. Отпуск – понятие и основания предоставления. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений и взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Способы защиты трудовых прав граждан. Самозащита. Профсоюз. Комиссия по трудовым спорам. Инспекция труда. Судебная защита.

Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере технологии продукции и организации общественного питания. УК – 2.1

Государственное регулирование качества услуг питания и законодательных актов России в этой сфере. Обзор особенностей государственной сертификации услуг общественного питания. Правовое обеспечение технологии продукции и организации общественного питания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.09 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.09 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, ситуационное задание, защита отчета по практическим работам.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения: основы трудового права РФ. УК – 2.1

Вопросы для обсуждения:

1. Трудовые отношения и основания их возникновения. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор – понятие, условия, срок заключения.
2. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время.
3. Неполное рабочее время. Работа в ночное время, по совместительству, сверхурочная. Виды времени отдыха. Отпуск – понятие и основания предоставления.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Виды поощрений и взысканий.
6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
7. Способы защиты трудовых прав граждан.
8. Самозащита.
9. Профсоюз в организации общественного питания.
10. Комиссия по трудовым спорам в организации общественного питания.
11. Инспекция труда в организации общественного
12. Судебная защита.

Ситуационное задание: Кондитеры кафе «Конмит» Иванов, Петров и Сидоров опоздали на работу. Иванов - на 10 минут, Петров - на 3 часа 50 минут, Сидоров – на 4 часа 2 минуты. Установив наличие вины в их действиях, администрация издала приказ об их увольнении. Ранее нарушений трудовой дисциплины они не допускали.

Правомерны ли действия администрации?

Примерная тематика рефератов:

1. Профсоюз в организации общественного питания.
2. Комиссия по трудовым спорам в организации общественного питания.
3. Инспекция труда в организации общественного питания.
5. Государственное регулирование качества услуг питания и законодательных актов России в этой сфере.
6. Правовое регулирование государственной сертификации услуг общественного питания.

Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере технологии продукции и организации общественного питания. УК – 2.1

1. Государственное регулирование качества услуг питания и законодательных актов России в этой сфере.
2. Правовое регулирование государственной сертификации услуг общественного питания.
3. Требования к пищевым продуктам, материалам и изделиям
4. Подтверждение соответствия пищевых продуктов, материалов, изделий и процессов их производства (изготовления)
5. Государственный надзор в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий
6. Мониторинг качества и безопасности пищевых продуктов, здоровья населения

Ситуационное задание: Проведите анализ нормативно-законодательной базы РФ в области обеспечения безопасности продовольственного сырья и продуктов питания. Представьте в виде схемы организацию Государственного надзора и контроля в области обеспечения качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Примерная тематика докладов в форме презентации:

1. Требования к пищевым продуктам, материалам и изделиям.
2. Подтверждение соответствия пищевых продуктов, материалов, изделий и процессов их производства.
3. Государственный надзор в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов.
4. Мониторинг качества и безопасности пищевых продуктов, здоровья населения.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ

и других нормативных правовых источников, а также использование поисково-правовых систем «Консультант плюс» и «Гарант».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводятся в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 30 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания (тематика вопросов) для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации (зачету):

Тема 1. Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и методологические основы принятия решения: основы трудового права РФ. УК – 2.1

1. Трудовые отношения и основания их возникновения. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор – понятие, условия, срок заключения.
2. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время.
3. Неполное рабочее время. Работа в ночное время, по совместительству, сверхурочная. Виды времени отдыха. Отпуск – понятие и основания предоставления.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Виды поощрений и взысканий.
6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
7. Способы защиты трудовых прав граждан.
8. Самозащита.
9. Профсоюз.
10. Комиссия по трудовым спорам.
11. Инспекция труда.
12. Судебная защита.

Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере технологии продукции и организации общественного питания. УК – 2.1

1. Государственное регулирование качества услуг питания и законодательных актов России в этой сфере.
2. Обзор особенностей государственной сертификации услуг общественного питания.
3. Правовое обеспечение технологии продукции и организации общественного питания.

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	зачтено
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	незачтено

6.4. Для решения контрольных заданий (ситуаций) обучающемуся разрешается использование нормативных правовых актов.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает

интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти

частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Основная литература

1. Трудовое право России / под редакцией А. М. Куренного. — 4-е изд. — Москва: Проспект, 2020 — 672 с. — ISBN 978-5-392-31042-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/227870

2. Адриановская, Т. Л. Трудовое право : 2019-08-23 / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : РГУП, 2017 — 387 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123034

3. Дорошенко, О. М. Административное право / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023 — 168 с. — ISBN 978-5-507-47934-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333284

8.2. Дополнительная литература

1. Дорошенко, О. М. Административное право / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023 — 168 с. — ISBN 978-5-507-47934-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333284

2. Южаков, В. Н. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан : монография / В. Н. Южаков. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021 — 328 с. — ISBN 978-5-85006-303-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199016

3. Арямов, А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации: Лекция : учебное пособие / А. А. Арямов, Е. О. Руева. — Москва : РГУП, 2021 — 48 с. — ISBN 978-5-93916-929-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198716

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/, свободный.

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://genproc.gov.ru/, свободный.

3. Журнал «Проблемы права»: Интернет-журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.problemyprava.ru/, свободный.

4. Министерство юстиции Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minjust.ru/, свободный.

5. Научно-практический, экономико-правовой журнал «Бизнес, менеджмент и право».

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bmpravo.ru/, свободный.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.
2. Официальный сайт Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) // Режим доступа: https://www.rst.gov.ru/portal/gost.
3.
4. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
5. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
6. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
7. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
8. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
9. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
10. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
11. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
12. www.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
13. www.garant.ru – Правовая система Гарант
14. www.aport.ru – Поисковая система
15. www.rambler.ru – Поисковая система
16. www.yandex.ru – Поисковая система.
17. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СрИУ РАНХиГС.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
Notepad++	Бесплатный текстовый редактор с открытым исходным кодом для работы на платформе Windows.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия